

Fiche de poste

chargé.e de communication numérique / webmaster

Positionnement dans l'organisation :

Sous l'autorité de la cheffe du pôle information et communication

Présentation de la Commission nationale du débat public

La CNDP est une autorité administrative indépendante dont le rôle est de faire respecter et d'assurer mise en place des procédures de démocratie participative prévues par le code de l'environnement ou promues de manière volontaire par les pouvoirs publics. Ces procédures doivent permettre aux publics de contribuer à l'élaboration des décisions sur les projets et les politiques publiques à fort impact socio-économique et environnemental, et permettre aux décideurs d'être éclairés par les contributions et par l'expression du public. En cela, la CNDP veille au respect du droit d'information et de participation du public dans les processus d'élaboration des projets d'aménagements et d'équipement d'intérêt national, ainsi que des plans et programmes nationaux et territoriaux ayant une incidence sur l'environnement.

Depuis sa mise en place en 1995, la CNDP a organisé 104 débats publics et près de 400 concertations et missions de conseil ou d'appui partout en France et sur des projets de grande ampleur et stratégiques pour le développement du pays. Avec une activité en très forte croissance, la CNDP est de plus en plus perçue comme défenseure des droits des personnes à être informées et à participer aux décisions impactant l'environnement. Elle s'appuie sur un large réseau de 250 garant.es et sur des délégué.es de région. Pour assurer ces missions, la CNDP dispose d'une équipe de 13 personnes placées sous la responsabilité du bureau de la CNDP, composé de la présidente et de deux vice-président.e.s,

Missions et attributions

Au sein du pôle Communication et information de la Commission nationale du débat public, et sous l'autorité hiérarchique de la responsable, le-la chargé de communication numérique et webmastering sera chargé.e des missions suivantes :

Webmastering : animation éditoriale et gestion technique du site internet de la CNDP

- Animation éditoriale : gestion et alimentation du site, mise à jour des contenus, création graphique des visuels et supports multimedia, recherche iconographique, propositions d'éditorialisation du site web et mise en œuvre...
- Gestion technique, en lien avec un prestataire : suivi des évolutions en cours et à venir (refonte de la page d'accueil...), identification des nouveaux développements, hébergement, TMA...
- Accompagnement / assistance des équipes sur le webmastering,
- Optimisation du site pour un meilleur référencement naturel (SEO) sur la base des recommandations d'un audit réalisé par un prestataire et pour l'accessibilité numérique

Communication numérique : participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale de la CNDP, en coordination avec la responsable du pôle

- Contribution à l'animation des réseaux sociaux (proposition et suivi du calendrier éditorial, publications, création des visuels et infographies...)
- Appui aux opérations de communication et à l'organisation d'événements digitaux (webinaires, jeux concours, audit de la présence sur les réseaux sociaux...),
- Gestion des newsletters : participation au lancement de la newsletter CNDP, conception et envoi des flash infos, mise à jour de la base de contacts...
- Suivi des travaux d'édition numérique / production de contenus suivant les projets en cours.

En transversal :

- Mise en place d'un tableau de bord pour les indicateurs digitaux, analyse et suivi, diffusion de rapports (fréquentation du site, réseaux sociaux, emailings...)
- Appui ponctuel à la responsable sur d'autres champs de la communication (participation à la rédaction de marchés de communication, événementiel, etc.)

Compétences requises

- Bac +3 à +5 de préférence en communication numérique, web marketing, communication
- Expérience réussie de 3 ans minimum sur un poste similaire (animation de sites web, community management et en gestion de projets numériques), si possible dans le secteur public
- Expérience en matière de pilotage de projets transversaux et d'interface avec des prestataires
- Forte appétence pour la communication et ses déclinaisons opérationnelles digitales

Principaux outils de publication Web (CMS Drupal, Wordpress...), d'emailing / e-CRM, de gestion de réseaux sociaux et d'Analytics (Matomo...)	Expertise
Techniques rédactionnelles pour le web, les réseaux sociaux et de référencement naturel (SEO)	Expertise
Logiciels de PAO et multimedia pour les créations graphiques et vidéos (Suite Adobe, Canva...)	Bonne maîtrise
Logiciels bureautiques	Bonne maîtrise
Techniques et outils de gestion de projets	Bonne maîtrise
Cadre juridique et réglementaire en matière de communication numérique et de gestion des données personnelles (RGPD, droit à l'image...)	Bonne maîtrise
Règles de commande et de marchés publics	Connaissance
Normes et standards en matière d'accessibilité des contenus (RGAA...)	Connaissance
Systèmes d'information	Connaissance
Culture de la participation, de la communauté numérique et du monde de l'Open data	Initiation

Qualités souhaitées :

Savoir-faire :

- Excellentes qualités rédactionnelles (y compris orthographe et grammaire)
- Forte polyvalence et capacité à gérer plusieurs projets en parallèle
- Organisation et respect des plannings

Savoir-être :

- Excellent relationnel
- Créativité et dynamisme
- Esprit de synthèse
- Réactivité, disponibilité et capacité à travailler dans l'urgence
- Engagement et loyauté
- Rigueur
- Sens du résultat

Conditions d'exercice

Travail en équipe
Poste ouvert au télétravail

Modalités de candidature

Le poste est vacant au 13 mars 2023. Il est ouvert aux agents fonctionnaires de catégorie A en position normale d'activité, en détachement ou aux personnes non fonctionnaires, dans le cadre d'un CDD de 3 ans.

Rémunération : 35 000 euros à 40 000 euros

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser par mel et par courrier avant le 6 mars 2023 au soir à rh@debatpublic.fr