

# Projets supérieurs à un seuil haut\* (L121-8 I) : saisine obligatoire de la CNDP

\*Ces seuils financiers (de 155 à 600 M€) ou techniques varient avec la catégorie de projets. Reportez-vous à l'article R.121-2 du code de l'environnement pour plus de précisions.

## Projets concernés (Article R.121-2) :

Routes · Lignes ferroviaires · Voies navigables · Pistes d'aérodromes · Infrastructures portuaires · Lignes électriques · Canalisations de transport de gaz, d'hydrocarbures ou de produits chimiques · Installations nucléaires · Barrages hydroélectriques · Équipements culturels, sportifs, scientifiques ou touristiques · Équipements industriels

### Modalités de la participation

(Articles L121-8 à L121-15)

- **Débat public** organisé par la CNDP
- **Concertation préalable** organisée par le maître d'ouvrage sous l'égide d'un.e garant.e

### Dossier de saisine

- Objectifs et principales caractéristiques, enjeux socio-économiques ;
- Coût estimatif ;
- Identification des impacts significatifs sur l'aménagement du territoire et sur l'environnement ;
- Description des différentes solutions alternatives.

### Notions clés

#### Débat public organisé par la CNDP

Il permet de débattre de l'opportunité, des objectifs et des caractéristiques principales du projet, des enjeux socio-économiques qui s'y attachent ainsi que de ses impacts significatifs sur l'environnement et l'aménagement du territoire. Il permet également de débattre des solutions alternatives au projet, y compris l'absence de mise en œuvre.

- **Commission particulière du débat public (CPDP) :** elle se compose d'un.e président.e et de 3 à 10 membres. Elle est chargée de l'animation du débat public.
- **Dossier du maître d'ouvrage (DMO) :** présentation objective du projet et de ses principales caractéristiques ainsi que de ses impacts socio-économiques et environnementaux. Le DMO décrit également les solutions alternatives.
- **Financement :** à travers un fonds de concours versé par le maître d'ouvrage à la CNDP.

#### Concertation préalable organisée par le maître d'ouvrage sous l'égide d'un.e garant.e

Elle permet aux participant.e.s d'argumenter leurs positions. Le maître d'ouvrage doit argumenter les réponses apportées aux contributions du public mais il n'est pas tenu de les retenir. Elle permet également de débattre des solutions alternatives au projet, y compris l'absence de mise en œuvre.

- **Garant.e :** est chargé.e de veiller à la qualité, la sincérité et l'intelligibilité des informations diffusées au public ainsi qu'au bon déroulement de la concertation préalable et à la possibilité pour le public de formuler des questions et de donner son avis. Le garant ou la garante est tenu.e à une obligation de neutralité.
- **Dossier de concertation :** présentation objective du projet et de ses principales caractéristiques ainsi que de ses impacts socio-économiques et environnementaux.
- **Financement :** par le maître d'ouvrage avec un.e garant.e indemnisé.e par la CNDP.

### Les délais à anticiper

Pour que la sollicitation de la CNDP puisse être étudiée correctement et soit recevable, il faut qu'elle intervienne :

- **le plus tôt possible**, afin d'avoir le temps de finir la procédure complète de participation du public avant le dépôt de la première demande d'autorisation du projet, ou l'approbation du plan (art. L121-1-A et L121-20 CE) ;
- **sur l'ensemble du projet** (art. L122-1 CE) ;
- portée **conjointement par tous les maîtres d'ouvrage** (MO) (art. L122-1 CE).

Pour plus de détails, voir les fiches n°7 « Solliciter la CNDP Mode d'emploi », n°9 « Ma saisine : éléments de cadrage » et n°10 « Audition en séance plénière ».

| Phase de travail   | Durée à anticiper...              | ... pour :  |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>1. Préparation de la saisine et de la décision de la CNDP</b> | 1 à 2 mois                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>(MO) Prendre contact avec le service instruction et participer à un RDV préalable avec le bureau de la CNDP</li> <li>(MO) Préparer le dossier de saisine avec le service instruction et le communiquer aux membres de la Commission</li> <li>(MO) Préparer l'audition et présenter la saisine aux membres de la Commission</li> <li>(CNDP) Décider de la procédure à mettre en place, trouver et désigner un.e ou plusieurs tiers garant.e.s</li> <li>(CNDP) Rédiger et envoyer les lettres de mission des tiers garant.e.s</li> </ul>               |
| <b>2. Préparation de la concertation OU du débat</b>             | 2 à 3 mois<br>OU<br>4 à 6 mois    | <ul style="list-style-type: none"> <li>(Tiers-garant.e) Réaliser une étude de contexte indépendante et mener des entretiens préalables avec les acteurs et actrices du territoire</li> <li>(Tiers-garant.e) Faire des prescriptions au MO sur le dossier d'information, les modalités de participation et son calendrier</li> <li>(CNDP) Valider le dossier d'information ainsi que les modalités et le calendrier en séance plénière</li> <li>(Tiers garant.e ou MO) Informer le public des modalités et de la durée de la participation (15 jours avant pour une concertation)</li> </ul> |
| <b>3. Déroulement de la concertation OU du débat</b>             | 15 j – 3 mois<br>OU<br>4 mois max | <ul style="list-style-type: none"> <li>(MO) Animer la concertation</li> </ul> <p><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(Tiers garant.e) Animer le débat public</li> </ul>  |
| <b>4. Conclusion de la concertation OU du débat</b>              | 3 mois<br>OU<br>5 mois            | <ul style="list-style-type: none"> <li>(Tiers garant.e) Rédiger et publier le bilan de la concertation ou le compte-rendu et le bilan du débat public</li> <li>(MO) Rédiger et publier la réponse et la décision du MO</li> <li>(CNDP) Rendre un avis de la CNDP sur la complétude et la qualité de la réponse du MO</li> </ul>   |

### Les tiers garant.e.s (garant.e.s de concertation ou membres de commission particulière de débat)

- Les tiers garant.e.s sont missionnés par la CNDP pour garantir la qualité de l'information et de la participation du public. Pour cela, ils réalisent une étude de contexte indépendante, sur la base de laquelle **ils prescrivent** (ou organisent directement dans le cas d'un débat public) **des modalités d'information et de participation**. À la fin de la participation, ils sont chargés de dresser un bilan contenant les contributions émises par le public, la façon dont s'est déroulée la concertation ou le débat public, ainsi que des **préconisations** à l'attention du MO.
- Critères de nomination pour une mission : compétences en matière de participation du public, **absence de conflit d'intérêt** avec le MO, contexte du projet, disponibilité et éventuellement leur niveau d'expérience dans la garantie.
- La **CNDP prend en charge leur indemnisation** et le MO finance la concertation ou le débat public.
- Contrairement aux assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO), **les tiers garant.e.s n'assistent pas techniquement le MO**. Ils défendent le droit constitutionnel du public en matière d'information et de participation dans le champ environnemental, et édictent des préconisations au MO pour mettre en place un dispositif participatif selon les principes de la CNDP. Ils n'animent que dans le cas d'un débat public.

